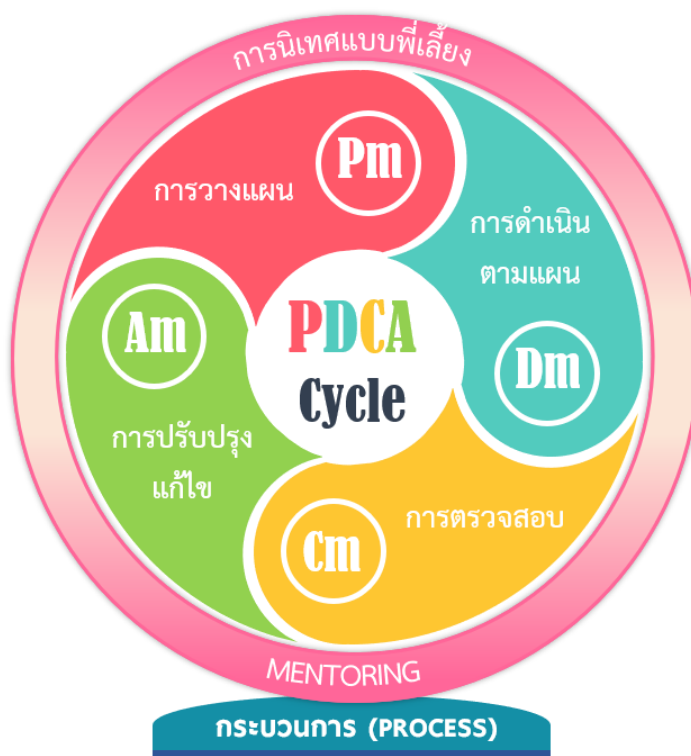


ส่วนที่ 3

แนวทางการดำเนินงานตามกระบวนการของรูปแบบ

การดำเนินงานตามกระบวนการของรูปแบบการบริหารสถานศึกษาสู่ความเป็นเลิศของโรงเรียนบ้านปะหละ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต 2 ซึ่งได้ประยุกต์ใช้วงจรคุณภาพของเดมมิ่ง (PDCA) ร่วมกับการนิเทศแบบพี่เลี้ยง (Mentoring) ประกอบด้วย กระบวนการ 4 ขั้นตอน ได้แก่ ขั้นที่ 1 การวางแผน (Plan with mentoring: Pm) ขั้นที่ 2 การดำเนินตามแผน (Do with mentoring: Dm) ขั้นที่ 3 การตรวจสอบ (Check with mentoring: Cm) และขั้นที่ 4 การปรับปรุงแก้ไข (Act with mentoring: Am) โดยดำเนินการอย่างต่อเนื่องตลอดปีการศึกษา

ทั้งนี้ผู้บริหารสถานศึกษาที่จะนำรูปแบบนี้ไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพศึกษา สามารถปรับเปลี่ยนระยะเวลาในการดำเนินงานให้สอดคล้องและเหมาะสมกับบริบทของสถานศึกษา



แนวทางการดำเนินงานตามกระบวนการของรูปแบบการบริหารสถานศึกษาสู่ความเป็นเลิศของโรงเรียนบ้านปะหละ
 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต 2

SMART PALA



แผนการดำเนินงานตามกระบวนการพัฒนาของรูปแบบการบริหารสถานศึกษาสู่ความเป็นเลิศของโรงเรียนบ้านปะหละ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต 2

| กระบวนการ | ปี 2564 | | | | | | | | | | ปี 2565 | | | |
|--|---------|------|-------|------|------|------|------|------|------|------|---------|-------|-------|--|
| | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | |
| ขั้นที่ 1 การวางแผน (Pm) | ←→ | | | | | | | | | | | | | |
| ขั้นที่ 2 การดำเนิน ตามแผน (Dm) | | | ←→ | | | | | | | | | | | |
| ขั้นที่ 3 การตรวจสอบ (Cm) | | | | | | | | | | | | ←→ | | |
| ขั้นที่ 4 การปรับปรุง แก้ไข (Am) | | | | | | | | | | | | ←→ | | |

วิธีดำเนินงานตามกระบวนการ
ของรูปแบบการบริหารสถานศึกษาสู่ความเป็นเลิศของโรงเรียนบ้านปะหละ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต 2

| ขั้นที่ 1 การวางแผน (Plan with mentoring: Pm) | | |
|--|--|-----------------|
| วิธีดำเนินงาน | รายละเอียด | ระยะเวลา |
| 1. วางแผนพัฒนา คุณภาพสถานศึกษา (Smart School) | คณะครู ผู้บริหารสถานศึกษา คณะกรรมการสถานศึกษา ชั้นพื้นฐาน คณะกรรมการที่ปรึกษา คณะกรรมการผู้ปกครอง ของโรงเรียนบ้านปะหละ ร่วมกันดำเนินงานดังนี้ 1) ร่วมกันวางแผนเกี่ยวกับปรับบริบท สภาพแวดล้อม และ โครงสร้างภายในโรงเรียน ในเรื่องต่อไปนี้ 1.1) จัดทำลานส่งเสริมสติปัญญาสำหรับอาคารเรียน อนุบาล 1.2) ปรับปรุงซ่อมแซมหลังคาอาคารเรียนห้องอนุบาล และห้องสมุด 1.3) ก่อสร้างหลังคาบังแดดบังฝนหลังอาคารเรียนระดับ ประถมศึกษา 1.4) จัดทำน้ำพุรอบ ๆ ห้องสมุด เพื่อให้บรรยากาศ น่าอ่าน 1.5) แบ่งบริเวณที่นักเรียนรับผิดชอบทำความสะอาด 1.6) สร้างลานกิจกรรมและเวทีด้านหน้าอาคารเรียน เพื่อใช้เป็นลานจัดกิจกรรมสำหรับนักเรียน 1.7) สร้างกองอำนวยการสำหรับงานภาคสนาม 2) ร่วมกันกำหนดระยะเวลาที่จะดำเนินการ รวมถึง งบประมาณที่ใช้ในการพัฒนาสถานศึกษา | พฤษภาคม 2564 |
| 2. วางแผนพัฒนา คุณภาพผู้บริหาร สถานศึกษา (Smart Director) | ผู้บริหารสถานศึกษา วางแผนพัฒนาตนเองเพื่อให้สามารถ พัฒนาครูได้ ผู้บริหารจึงต้องวางแผนพัฒนาตนเองเพิ่มเติม ในเรื่องต่าง ๆ ต่อไปนี้ 1) ภาวะผู้นำทางวิชาการ 2) หลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ 3) การนิเทศการจัดการเรียนรู้ 4) การบริหารคุณภาพโดยใช้วงจรคุณภาพของเดมมิ่ง (Deming cycle: PDCA) | เมษายน 2564 |

| ขั้นที่ 1 การวางแผน (Plan with mentoring: Pm) | | |
|---|--|--------------------------------|
| วิธีดำเนินงาน | รายละเอียด | ระยะเวลา |
| 3. วางแผนพัฒนา คุณภาพครู (Smart Teacher) | <p>ผู้บริหารร่วมประชุมปรึกษาหารือกับครูเกี่ยวกับวิธีการหรือกลยุทธ์ที่ครูต้องการในการพัฒนา เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจ สามารถดำเนินการจัดการเรียนรู้เชิงรุกได้</p> <p>การพัฒนา มี 2 รูปแบบ คือ การอบรมเชิงปฏิบัติการ และการนิเทศแบบพี่เลี้ยง โดยมีการวางแผนดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) เขียนโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การจัดการเรียนรู้เชิงรุก 2) กำหนดปฏิทินการอบรมเชิงปฏิบัติการแล้วปฏิบัติตามปฏิทินที่วางไว้ 3) กำหนดปฏิทินการนิเทศแบบพี่เลี้ยงแล้วปฏิบัติตามปฏิทินที่วางไว้ | พฤษภาคม 2564 |
| 4. วางแผนพัฒนา คุณภาพการมีส่วนร่วม ของชุมชน (Smart Team) | <ol style="list-style-type: none"> 1) สร้างการมีส่วนร่วมของชุมชน เพื่อให้ทุกภาคส่วนได้มีความรู้สึกเป็นเจ้าของโรงเรียน โดยตั้งคณะกรรมการเพิ่มเติมจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน อีก 2 คณะ ซึ่งโรงเรียนบ้านปะหละมีคณะกรรมการทั้งหมด 3 คณะ ดังต่อไปนี้ <ol style="list-style-type: none"> 1.1) คณะกรรมการชุดที่ 1 คือ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นคณะกรรมการที่เกิดขึ้นตามพระราชบัญญัติระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.2546 1.2) คณะกรรมการชุดที่ 2 คือ คณะกรรมการที่ปรึกษา เป็นคณะกรรมการที่ตั้งขึ้นจากความร่วมมือของโรงเรียนและชุมชน เพื่อเป็นที่ปรึกษาให้การทำงานในสถานศึกษาประสบผลสำเร็จมากยิ่งขึ้น โดยคณะกรรมการที่ปรึกษามาจากผู้นำชุมชน ได้แก่ ผู้ใหญ่บ้าน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน สมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบล และปราชญ์ชุมชน ที่ไม่ได้เป็นคณะกรรมการในกรรมการชุดที่ 1 1.3) คณะกรรมการชุดที่ 3 คือ คณะกรรมการผู้ปกครอง เป็นคณะกรรมการที่ผู้ปกครองนักเรียนทุกชั้นเรียนตั้งแต่ชั้นอนุบาลปีที่ 1 ถึงชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 คัดเลือกมาชั้นเรียนละ 1 คน รวมทั้งหมด 9 คน 2) กรรมการทั้ง 3 คณะ ร่วมกันวางแผนบริหารสถานศึกษาสู่ความเป็นเลิศของโรงเรียนบ้านปะหละ เช่น วางแผนพัฒนาการจัดการศึกษา ระดมทุนเพื่อพัฒนาการศึกษา | เมษายน - พฤษภาคม 2564 |

| ชั้นที่ 1 การวางแผน (Plan with mentoring: Pm) | | |
|---|---|--|
| วิธีดำเนินงาน | รายละเอียด | ระยะเวลา |
| 5. วางแผนพัฒนา คุณภาพนักเรียน (Smart Student) | <p>สรุปผลและอภิปรายผลการจัดการศึกษาในปีการศึกษา 2563 แล้วประชุมปรึกษาหารือกับคณะครูและบุคลากรทางการศึกษา คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน คณะกรรมการที่ปรึกษา และคณะกรรมการผู้ปกครอง ถึงเทคนิควิธีการหรือกิจกรรมที่จะพัฒนานักเรียนให้มีคุณสมบัติที่คาดหวัง แล้วจัดทำเป็นแผนปฏิบัติการประจำปี การศึกษา 2564 โดยวางแผนพัฒนาคุณภาพนักเรียน จำนวน 5 ด้าน (SMART) ดังต่อไปนี้</p> <p>1) พัฒนาสุขภาพร่างกายให้แข็งแรง (Strong: S) เป็นการ พัฒนาสุขภาพร่างกายของนักเรียน ให้แข็งแรง สมบูรณ์ ได้แก่ การมีภาวะโภชนาการตามเกณฑ์ การมีสมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์ โดยตั้งเกณฑ์บอกระดับความสำเร็จว่า นักเรียนโรงเรียนบ้านปะหละต้องมีภาวะโภชนาการตามเกณฑ์ไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 มีสมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 75</p> <p>2) พัฒนาคุณธรรมด้านการออม (Moral in saving: M) เป็นการ พัฒนาคุณธรรมนักเรียน โดยมุ่งเน้นเป็นพิเศษในเรื่อง การออม เนื่องจากนักเรียนมีลักษณะนิสัยที่ใช้จ่ายเงินอย่าง ฟุ่มเฟือย ส่งผลกระทบต่อดำรงชีวิตของผู้ปกครองนักเรียน ที่มีฐานะยากจนอยู่แล้ว โดยตั้งเกณฑ์บอกระดับความสำเร็จว่า นักเรียนโรงเรียนบ้านปะหละทุกคนต้องมีการออมเงินกับ กิจกรรมออมวันนี้เป็นเศรษฐกิจในวันหน้า</p> <p>3) พัฒนาความสามารถในการทำงาน (Ability: A) เป็นการ พัฒนาความสามารถในการทำงาน โดยมุ่งเน้นในเรื่องการทำ ความสะอาดบริเวณโรงเรียนที่รับผิดชอบ เพื่อให้นักเรียนเกิด สุขนิสัยที่ดี เพื่อนำไปใช้ที่บ้านแบ่งเบาภาระผู้ปกครองนักเรียน โดยตั้งเกณฑ์บอกระดับความสำเร็จว่า นักเรียนโรงเรียนบ้าน ปะหละต้องมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ด้านมุ่งมั่นในการ ทำงานในระดับดีขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 80</p> <p>4) พัฒนาความสามารถด้านการอ่าน การเขียน และ คณิตศาสตร์ (Reading, Writing & Arithmetic: R) เป็นการ พัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน โดยประเมินจาก</p> | <p>เมษายน - พฤษภาคม 2564</p> |

| ขั้นที่ 1 การวางแผน (Plan with mentoring: Pm) | | |
|--|---|----------|
| วิธีดำเนินงาน | รายละเอียด | ระยะเวลา |
| | <p>ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET) ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 เนื่องจากการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน เป็นสิ่งที่สะท้อนถึงความรู้และความคิดรวบยอดของนักเรียนตามหลักสูตรแกนกลาง การศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 โดยมีเกณฑ์บอก ระดับความสำเร็จว่า นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 โรงเรียน บ้านปะหละต้องมีค่าคะแนนเฉลี่ยผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET) สูงกว่าค่าคะแนนเฉลี่ยระดับประเทศทุกวิชา ต้องมากกว่าผลการทดสอบระดับประเทศทุกวิชา หรือหรือค่าคะแนนเฉลี่ยรวมของโรงเรียนสูงกว่าค่าคะแนนเฉลี่ยรวมระดับประเทศร้อยละ 5 ขึ้นไป</p> <p>5) พัฒนาความสามารถด้านการใช้ภาษาอังกฤษ เพื่อการสื่อสาร (Training in English: T) เป็นการพัฒนาในการใช้ภาษาอังกฤษของนักเรียน เน้นการจัดกิจกรรม การเรียนการสอนในชั้นเรียน โดยจัดทำเป็นรายวิชาเพิ่มเติม “วิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร” สำหรับนักเรียน ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 - 6 และกิจกรรมเสริมหลักสูตร นอกชั้นเรียน ดำเนินการในวันอังคารและวันพฤหัสบดี ตั้งแต่เวลา 08.30 – 09.00 น. โดยมีเกณฑ์บอก ระดับ ความสำเร็จว่านักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 - 6 ต้องมี ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ในระดับดี (เกรด 3) ขึ้นไป ไม่น้อยกว่าร้อยละ 75</p> | |

| ชั้นที่ 2 การดำเนินตามแผน (Do with mentoring: Dm) | | |
|--|---|--|
| วิธีดำเนินงาน | รายละเอียด | ระยะเวลา |
| 1. พัฒนาคุณภาพสถานศึกษา (Smart School) | <p>คณะครู ผู้บริหารสถานศึกษา คณะกรรมการสถานศึกษา ชั้นพื้นฐาน คณะกรรมการที่ปรึกษา คณะกรรมการผู้ปกครอง ของโรงเรียนบ้านปะหละ ร่วมกันดำเนินการปรับบริบท สภาพแวดล้อม และโครงสร้างภายในโรงเรียน ดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) จัดทำลานส่งเสริมสติปัญญาสำหรับอาคารเรียนอนุบาล 2) ปรับปรุงซ่อมแซมหลังคาอาคารเรียนห้องอนุบาลและห้องสมุด 3) ก่อสร้างหลังคาบังแดดบังฝนหลังอาคารเรียนระดับประถมศึกษา 4) จัดทำน้ำพุรอบ ๆ ห้องสมุด เพื่อให้บรรยากาศน่าอ่าน 5) แบ่งบริเวณที่นักเรียนรับผิดชอบทำความสะอาด 6) สร้างลานกิจกรรมและเวทีด้านหน้าอาคารเรียน เพื่อใช้เป็นลานจัดกิจกรรมสำหรับนักเรียน 7) สร้างกองอำนวยการสำหรับงานภาคสนาม | พฤษภาคม - พฤศจิกายน 2564 |
| 2. พัฒนาคุณภาพผู้บริหารสถานศึกษา (Smart Director) | <p>ผู้บริหารสถานศึกษา ดำเนินการพัฒนาตนเอง ผ่านสื่อออนไลน์ จำนวน 4 หัวข้อ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ภาวะผู้นำทางวิชาการ 2) หลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ 3) การนิเทศการจัดการเรียนรู้ 4) การบริหารคุณภาพโดยใช้วงจรคุณภาพของเดมมิ่ง (Deming cycle: PDCA) | เมษายน - พฤษภาคม 2564 |
| 3. พัฒนาคุณภาพครู (Smart Teacher) | <ol style="list-style-type: none"> 1) นำแบบทดสอบความรู้ความเข้าใจ เรื่อง การจัดการเรียนรู้เชิงรุก ไปทดสอบครู ก่อนการพัฒนา 2) ดำเนินการพัฒนาครู เรื่อง การจัดการเรียนรู้เชิงรุก โดยใช้การอบรมเชิงปฏิบัติการที่เน้นสถานศึกษาเป็นฐาน จำนวน 2 วัน แบ่งเนื้อหาออกเป็น 4 หน่วย ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> หน่วยที่ 1 เรื่อง ลักษณะสำคัญและบทบาทของครูในการจัดการเรียนรู้เชิงรุก จำนวน 3 ชั่วโมง หน่วยที่ 2 เรื่อง รูปแบบและวิธีการจัดการเรียนรู้เชิงรุก จำนวน 3 ชั่วโมง หน่วยที่ 3 เรื่อง การออกแบบการจัดการเรียนรู้เชิงรุก จำนวน 3 ชั่วโมง | พฤษภาคม 2564 - กุมภาพันธ์ 2565 |

| ขั้นที่ 2 การดำเนินตามแผน (Do with mentoring: Dm) | | |
|--|---|--|
| วิธีดำเนินงาน | รายละเอียด | ระยะเวลา |
| | <p>หน่วยที่ 4 เรื่อง การฝึกปฏิบัติการเขียนแผนการจัดการเรียนรู้เชิงรุก จำนวน 3 ชั่วโมง</p> <p>2) ครูดำเนินการออกแบบการจัดการเรียนรู้เชิงรุกและการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้</p> <p>3) ครูนำแผนการจัดการเรียนรู้ไปใช้ในการจัดการเรียนรู้ในชั้นเรียนของตนเอง ควบคู่กับการนิเทศแบบพี่เลี้ยงตามความต้องการของครูแต่ละคน ซึ่งผู้อำนวยการสถานศึกษาเป็นผู้นิเทศ ทำหน้าที่เป็นพี่เลี้ยง</p> | |
| 4. พัฒนาคุณภาพการมีส่วนร่วมของชุมชน (Smart Team) | <p>1) ดำเนินการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อสร้างความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยชี้แจงบทบาทหน้าที่ และดำเนินการคัดเลือกคณะกรรมการที่ปรึกษา</p> <p>2) ดำเนินการคัดเลือกคณะกรรมการผู้ปกครอง โดยคัดเลือกในที่ประชุมผู้ปกครองนักเรียน ชั้นอนุบาลปีที่ 1 ถึงชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 จำนวน 9 คน</p> <p>3) ดำเนินการประชุมคณะกรรมการทุกคณะ เพื่อกำหนดบทบาทหน้าที่ของแต่ละคณะ และวางแผนพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาสู่ความเป็นเลิศของโรงเรียนบ้านปะหละร่วมกัน</p> <p>4) คณะกรรมการทุกคณะ มีส่วนร่วมในการดำเนินงานโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียนตลอดปีการศึกษา รวมถึงให้การสนับสนุน ส่งเสริม ให้คำปรึกษาแนะนำในการดำเนินงานต่าง ๆ ของโรงเรียน</p> | <p>มิถุนายน 2564 - กุมภาพันธ์ 2565</p> |
| 5. พัฒนาคุณภาพนักเรียน (Smart Student) | <p>ดำเนินการพัฒนาคุณภาพนักเรียน จำนวน 5 ด้าน (SMART) ตลอดปีการศึกษา ผ่านโครงการและกิจกรรมต่าง ๆ ตลอดปีการศึกษา ดังต่อไปนี้</p> <p>1) พัฒนาสุขภาพร่างกายให้แข็งแรง (Strong: S) เป็นการพัฒนาสุขภาพร่างกายของนักเรียนให้แข็งแรง สมบูรณ์ ได้แก่ การมีภาวะโภชนาการตามเกณฑ์ การมีสมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์ ผ่านกิจกรรม อาหารกลางวัน อาหารเสริม(นม) การจัดการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา และกิจกรรมกีฬาสู่ความเป็นเลิศ ดำเนินการตลอดปีการศึกษา</p> | <p>มิถุนายน 2564 - กุมภาพันธ์ 2565</p> |

| ขั้นที่ 2 การดำเนินตามแผน (Do with mentoring: Dm) | | |
|--|---|----------|
| วิธีดำเนินงาน | รายละเอียด | ระยะเวลา |
| | <p>2) พัฒนาคุณธรรมด้านการออม (Moral in saving: M) เป็นการพัฒนาคุณธรรมนักเรียน โดยมุ่งเน้นให้นักเรียนมีคุณลักษณะด้านการออม ผ่านกิจกรรมออมในวันนี้เป็นเศรษฐกิจในวันหน้า ดำเนินการตลอดปีการศึกษา</p> <p>3) พัฒนาความสามารถในการทำงาน (Ability: A) เป็นการพัฒนาความสามารถในการทำงานของนักเรียน โดยมุ่งเน้นในเรื่องการทำความสะอาดบริเวณโรงเรียนที่รับผิดชอบ ผ่านกิจกรรมรักษาสะอาด ดำเนินการตลอดปีการศึกษา</p> <p>4) พัฒนาความสามารถด้านการอ่าน การเขียน และคณิตศาสตร์ (Reading, Writing & Arithmetic: R) เป็นการพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน ดำเนินการผ่านกิจกรรมพัฒนาการเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระ และกิจกรรมประเมินผลตามสภาพจริง ดำเนินการตลอดปีการศึกษา</p> <p>5) พัฒนาความสามารถด้านการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร (Training in English: T) เป็นการพัฒนาการใช้ภาษาอังกฤษของนักเรียน ดำเนินการผ่านการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ รายวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร (รายวิชาเพิ่มเติม) ซึ่งจัดเป็นรายวิชาเพิ่มเติมสำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 – 6 และกิจกรรมยามเช้า ดำเนินการตลอดปีการศึกษา</p> | |

| ขั้นที่ 3 การตรวจสอบ (Check with mentoring: Cm) | | |
|--|--|----------------|
| วิธีดำเนินงาน | รายละเอียด | ระยะเวลา |
| 1. ตรวจสอบ คุณภาพสถานศึกษา (Smart School) | 1) ผู้บริหารสถานศึกษานำแบบประเมินความพึงพอใจ ที่มีต่อการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา ให้กับผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ทำการประเมินเมื่อสิ้นปีการศึกษา 2564 ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง มีดังนี้ (1) ผู้แทนหน่วยงานต้นสังกัด (2) ผู้บริหารโรงเรียนในสังกัดกลุ่มเครือข่าย (3) คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน (4) คณะกรรมการที่ปรึกษา (5) คณะกรรมการผู้ปกครองนักเรียน (6) คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา 2. วิเคราะห์ผลการประเมินความพึงพอใจที่มีต่อการพัฒนา คุณภาพสถานศึกษา | มีนาคม 2565 |
| 2. ตรวจสอบ คุณภาพผู้บริหาร สถานศึกษา (Smart Director) | 1) ประเมินความสามารถในการบริหารจัดการสถานศึกษา โดยพิจารณาจากผลการประเมินคุณภาพภายในของ สถานศึกษา ปีการศึกษา 2564 แล้วบันทึกผลการประเมิน โดยใช้แบบบันทึกข้อมูลการประเมินมาตรฐานการศึกษา ระดับ การศึกษาขั้นพื้นฐาน ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการ 2) วิเคราะห์ผลการประเมินความสามารถในการบริหาร จัดการสถานศึกษา | เมษายน 2565 |
| 3. ตรวจสอบ คุณภาพครู (Smart Teacher) | 1) นำแบบทดสอบความรู้ความเข้าใจ เรื่อง การจัดการ เรียนรู้เชิงรุก ไปทดสอบกับครู หลังจากการพัฒนาเสร็จสิ้นแล้ว 2) นำแบบประเมินความสามารถในการจัดการเรียนรู้ ไปประเมินความสามารถในการจัดการเรียนรู้ของครู 3) วิเคราะห์ผลการทดสอบความรู้ความเข้าใจ เรื่อง การจัดการเรียนรู้เชิงรุก เพื่อเปรียบเทียบคะแนนก่อนและหลัง การพัฒนา 4) วิเคราะห์ผลการประเมินความสามารถในการจัดการ เรียนรู้ของครู | มีนาคม 2565 |
| 4. ตรวจสอบ คุณภาพการมีส่วนร่วม ของชุมชน (Smart Team) | 1) ผู้บริหารสถานศึกษานำแบบประเมินความพึงพอใจ ที่มีต่อการมีส่วนร่วมของชุมชน ให้กับผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ทำการประเมินเมื่อสิ้นปีการศึกษา 2564 ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง มีดังนี้ | เมษายน 2565 |

| ชั้นที่ 3 การตรวจสอบ (Check with mentoring: Cm) | | |
|--|---|-------------|
| วิธีดำเนินงาน | รายละเอียด | ระยะเวลา |
| | (1) คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน (2) คณะกรรมการที่ปรึกษา (3) คณะกรรมการผู้ปกครองนักเรียน (4) คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา 2) วิเคราะห์ผลการประเมินความพึงพอใจที่มีต่อการมีส่วนร่วมของชุมชน | |
| 5. ตรวจสอบคุณภาพนักเรียน (Smart Student) | 1) ประเมินสุขภาพร่างกายของนักเรียน โดยประเมินจากภาวะโภชนาการและทดสอบสมรรถภาพทางกายของนักเรียนในช่วงปลายปีการศึกษา 2564 โดยใช้แบบประเมินของกรมพลศึกษา แล้วบันทึกผลการประเมินโดยใช้แบบบันทึกข้อมูลภาวะโภชนาการนักเรียน และแบบบันทึกข้อมูลผลการทดสอบสมรรถภาพทางกายนักเรียน 2) ประเมินคุณธรรมด้านการออม โดยประเมินจากการร่วมกิจกรรมออมวันนี้เป็นเศรษฐกิจวันหน้า ของนักเรียนจากรายงานผลการดำเนินกิจกรรมเมื่อสิ้นปีการศึกษา 2564 แล้วบันทึกผลการประเมิน โดยใช้แบบบันทึกข้อมูลผลการออมเงินของนักเรียนในกิจกรรมออมวันนี้เป็นเศรษฐกิจในวันหน้า 3) ประเมินความสามารถในการทำงาน โดยประเมินจากคุณลักษณะอันพึงประสงค์ด้านความมุ่งมั่นในการทำงาน โดยใช้แบบประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของสำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา ตลอดปีการศึกษา 2564 แล้วบันทึกผลการประเมินโดยใช้แบบบันทึกข้อมูลผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียนด้านความมุ่งมั่นในการทำงาน 4) ประเมินความสามารถด้านการอ่าน การเขียน และคณิตศาสตร์ โดยประเมินจากการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 โดยประเมินในวันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2565 แล้วบันทึกผลการประเมินโดยใช้แบบบันทึกข้อมูลผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 | มีนาคม 2565 |

| ขั้นที่ 3 การตรวจสอบ (Check with mentoring: Cm) | | |
|--|--|----------|
| วิธีดำเนินงาน | รายละเอียด | ระยะเวลา |
| | <p>5) ประเมินความสามารถด้านการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร โดยประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน รายวิชาภาษาอังกฤษ (รายวิชาเพิ่มเติม) ปีการศึกษา 2564 เมื่อสิ้นปีการศึกษา แล้วบันทึกผลการประเมินโดยใช้แบบบันทึกข้อมูลผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน วิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร</p> <p>6) วิเคราะห์ผลการประเมินคุณภาพนักเรียน ได้แก่</p> <p>6.1) ผลการประเมินสุขภาพร่างกายของนักเรียน</p> <p>6.2) ผลการประเมินคุณธรรมด้านการออม</p> <p>6.3) ผลการประเมินความสามารถในการทำงาน</p> <p>6.4) ผลการประเมินความสามารถด้านการอ่าน การเขียน และคณิตศาสตร์</p> <p>6.5) ผลการประเมินความสามารถด้านการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร</p> | |

| <p style="text-align: center;">ขั้นที่ 4</p> <p style="text-align: center;">การปรับปรุงแก้ไข (Act with mentoring: Am)</p> | | |
|---|---|----------------|
| วิธีดำเนินงาน | รายละเอียด | ระยะเวลา |
| 1. ปรับปรุงแก้ไข คุณภาพสถานศึกษา (Smart School) | นำการประเมินความพึงพอใจที่มีต่อคุณภาพสถานศึกษา มาวิเคราะห์ปัญหาและสาเหตุที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำไปใช้ในการปรับปรุงแก้ไขต่อไป | เมษายน 2565 |
| 2. ปรับปรุงแก้ไข คุณภาพผู้บริหาร สถานศึกษา (Smart Director) | นำผลการประเมินความสามารถในการบริหารจัดการ สถานศึกษา มาวิเคราะห์ปัญหาและสาเหตุที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำไปใช้ในการปรับปรุงแก้ไขต่อไป | เมษายน 2565 |
| 3. ปรับปรุงแก้ไข คุณภาพครู (Smart Teacher) | นำผลการทดสอบความรู้ความเข้าใจเรื่อง การจัดการเรียนรู้ เชิงรุก และผลการประเมินความสามารถในการจัดการเรียนรู้ ของครู มาวิเคราะห์ปัญหาและสาเหตุที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำไปใช้ ในการปรับปรุงแก้ไขต่อไป | เมษายน 2565 |
| 4. ปรับปรุงแก้ไข คุณภาพการมีส่วนร่วม ของชุมชน (Smart Team) | นำผลการประเมินผลการประเมินความพึงพอใจที่มีต่อ การมีส่วนร่วมของชุมชน มาวิเคราะห์ปัญหาและสาเหตุ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำไปใช้ในการปรับปรุงแก้ไขต่อไป | เมษายน 2565 |
| 5. ปรับปรุงแก้ไข คุณภาพนักเรียน (Smart Student) | นำผลการประเมินคุณภาพนักเรียน ได้แก่ 1) ผลการประเมินสุขภาพร่างกายของนักเรียน 2) ผลการประเมินคุณธรรมด้านการออม 3) ผลการประเมินความสามารถในการทำงาน 4) ผลการประเมินความสามารถด้านการอ่าน การเขียน และคณิตศาสตร์ 5) ผลการประเมินความสามารถด้านการใช้ภาษาอังกฤษ เพื่อการสื่อสาร มาวิเคราะห์ปัญหาและสาเหตุที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำไปใช้ใน การปรับปรุงแก้ไขต่อไป | เมษายน 2565 |